

Heinijärven koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-2026

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2025 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja



Sisällys

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu
2. Lukuvuoden 2025-2026 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
 - 2.3. Henkilökunnan kehittämis- ja vahvistamistavoitteet
 - 2.4. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 3.5. Yhdysluokkaopetus
 - 3.6. Tavoitekokonaisuuksittain eteneminen
 - 3.7. Valinnaisaineiden opetus
 - 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 3.9.1 Ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen
 - 3.10. Opiskeluhuolto
 - 3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
 - 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus
 - 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 3.14. Sitouttava kouluyhteisötyö
 - 3.14.1 Poissaolojen seuranta
4. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 4.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 4.2. Valvontavastuun organisointi
 - 4.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 4.4. Kriisisuunnitelma
 - 4.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 4.6. Opiskeluhuoltosuunnitelma
 - 4.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 4.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 4.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 4.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 4.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

4.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

4.13. Muut suunnitelmat

5. Henkilökunta

5.1. Opetushenkilöstö

5.2. Hallinto

5.3. Muu kasvatushenkilöstö

6. Erityisen työajan käyttö

6.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

6.2. Veso-päivien käyttö

7. Liitteet

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1998/19980852>

Perusopetusasetus 852/1998 § 9:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Työ- ja loma-ajat

Koulujen työ- ja loma-ajat:

- Syyslukukausi **6.8.–20.12.2025**
Syysloma 13.–17.10.2025 (viikko 42)
Joululoma 21.12.2025–6.1.2026
- Kevätlukukausi **7.1.–30.5.2026**
Talviloma 23.2.–27.2.2026 (viikko 9)
Pääsiäisloma 2.4.–6.4.2026 (kiirastorstai on vapaapäivä)
Helatorstai 14.5.2026 on vapaa

2. Lukuvuoden 2025-2026 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

Perusopetus

- Tuen uudistuksen toteutuminen
- Perusopetuksen kiusaamis- ja väkivaltatilanteet sekä jaettujen jälki-istuntojen määrä ja kurinpidollisten toimenpiteiden käyttö

2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Huomaa hyvä! -toimintamalli arjessa
- Kohti koko koulun yhteisöllisyyttä

2.3. Hlökunnan kehittämis- ja vahvistamistavoitteet

Henkilökuntapalaveri 19.3.2025

- Jatkossa nostetaan asioita esiin arjen yhteisiin keskusteluihin, sovitaan yhteiset linjat. Kuka tahansa työyhteisöstä voi ottaa asioita esiin. Klo 10-pitkävälitunti hyvä hetki, ei tarvitse odottaa hlökuntapalaveriin asti.
- Vahvistetaan keskustelemaa ilmapiiriä. Meitä on vähän, mutta me ollaan aikaansaava porukka. Pidetään huolta tästä työyhteisön hyvästä/vahvuudesta.

2.4. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Marras-joulukuu (pääasiassa määräaikaaiset) Tammi-helmikuu (vakituinen henkilöstö)	Yksilökeskustelut, myös ryhmäkeskustelu mahdollista Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Heinijärven koulu on viihtyisä ja turvallinen kyläkoulu, jossa arvostetaan kyläkoulun tunnelmaa, turvallisuutta, yhteisöllisyyttä ja maaseutu ympäristöä. Yhdessä tekeminen ja toisista välittäminen korostuvat koulun toimintakulttuurissa.

Kirjallisuus ja kirjoittaminen, lähiympäristön hyödyntäminen, toiminnallisuus sekä kestävän kasvatuksen ja hyvien tapojen arvostaminen tulevat esiin koulun jokapäiväisessä toiminnassa.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen ja oppimisen tavoite on Heinijärven koulunkin päätehtävä.

Hämeenkyrön perusopetuksessa on yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa valittu yhteiseksi painopistealueeksi pitkällä tähtäimellä *positiivinen pedagogiikka*. Teemassa edetään tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti askel askeleelta varhais-, esi- ja alkuopetuksesta alkaen. Tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen myös tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoja vahvistamalla. Tavoitteeseen pääsemiseksi käytössä on Huomaa hyvä! -materiaali. Jokaiselle kuukaudelle valitaan vahvuus. Esimerkiksi syyskuun vahvuus on Ystävällisyys.

Toimintaan pyritään niveltämään *Kestävän kasvatuksen käsikirjan* antia. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 27.8.2025, §75 hyväksynyt käsikirjan osaksi paikallista opetussuunnitelmaa, sen liitteenä. Myös GLOPS-toiminta eli *GLOPS-suunnitelma* (Alueellinen yleissivistävän koulutuksen globaalikasvatussuunnitelma) on osa tätä mallia. Heinijärven koululla tämä näkyy erityisesti kiinnostuksena kansainvälisyyskasvatukseen.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Monialaiset oppimiskokonaisuudet suunnitellaan lukuvuosittain, kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan, toteutetaan lukuvuoden aikana ja arvioidaan osana lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointia. Oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin osallistetaan oppilaita. Suunnittelussa rohkaistaan eri-ikäisiä oppilaita toimimaan yhdessä, kuten esimerkiksi luokkatasoyhteistyönä tai kummitoimintana.*

Heinijärven koulun monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodelle 2025-2026 toteutuu teeman positiivinen pedagogiikka (Huomaa hyvä!) puitteissa.

Seuraavassa kuvassa on Hämeenkyrön koko perusopetuksen Kestävyys-vuosikello *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Vuosikello tukee monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja lisää kestävyysajattelua koulujen toimintakulttuureihin.

- energia, aurinkovoima
- oman koulun energiankulutus
- hiili
- oikeudet ja velvollisuudet
- ilmastonmuutos, luonnononnettomuudet
- vaikuttaminen
- kulutustottumukset
- väestö
- kestävä hyvinvointi
- kulttuuriperinnön vaaliminen: omat juuret
- raakat

- rannalla (rannan tutkimukset)
- oman kulutuksen vähentäminen (veden säästäminen)
- talven ja kevään eläimet
- kevätseuranta
- Hämeenkyrön nimikkolajit



3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin.	Lukuvuosi 2025–2026	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma (<i>Uudistumassa</i>). Koulun kulttuurivastaavat: Annukka Alppi ja Teija Páldan
Rölli ja metsänhenki	15.8.2025, Myllykolu	Hämeenkyrön Näytelmäseura Eri tahojen sponsorimana
Metsätontun matka -musiikkiesitys	8.10.2025	Luokat 2-3, mukana myös Mahnalan Ympäristökoulu
Kirjavinkkaukset	Lukuvuosi 2025-2026	Piki-kirjastot
Kirjastoauto -vierailu	27.10.2025	Kulttuuripalvelut

Joululounas	vk 51/2025	Ruokapalvelut
Joulujuhla/joululaulajaiset	vk 51/2025	Koulun esitystekniikka- ja juhlavastaavana Teija Páldan ja Taija Kärkimaa
Yökouluja (pääasiassa 4., 5. ja 6. lk.)	1 x lukuvuodessa/vuosiluokka	Luokanopettajat
Yrityskyläpäivä Tampereella	20.3.2026	Elise Kolho
Kevätjuhla/kevätlaulajaiset	vk22/2026	Luokan 6 huomioiminen erikseen, myös oppilaskunta huomioidaan

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Lähirokapäivä	5.9. (6.9.) 2025	Luokanopettajat sekä oppilaskunnan vetäjä Elias Launonen
Liikenneturvallisuusviikko	vk 37/2025	
Kansainvälinen lukutaitopäivä	8.9.2025	
Tapakasvatusviikko	vk 38/2025	
Eläinten viikko	vk 41/2025	
Suomalaisen kirjallisuuden päivä	10.10.2025	
Ehkäisevän päihdetyön viikko	vk 45/2025	
Lapsen oikeuksien viikko	vk 47/2025, ota lapsi mukaan töihin	
Nuukuusviikko	16/2026	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2026	

Seuraava kuva on Hämeenkyrön koko perusopetuksen teemapäiväkalenterista *Kestävyykskasvatuksen käsikirjasta*. Edellisen taulukon lisäksi kyseisiä teemapäiviä nostetaan esiin lukuvuoden painopisteiden mukaan.

Merkkipäivien vuosiluokkaistaminen

1. LUOKKA

- 16.10. maailman ruokapäivä
jätteen vähentämisen viikko
(**marraskuu**)
lukuviikko (**huhtikuu**)
Suomen lasten metsäretkipäivä
(**toukokuu**)

2. LUOKKA

- 21.9. rauhan päivä
energiansäästöviikko (**lokakuu**)
6.11. ruotsalaisuuden päivä
pihabongaus (**tammikuu**)
6.2. saamelaisten kansallispäivä
28.2. Kalevalan päivä
8.4. romanien kansallispäivä
Suomen lasten metsäretkipäivä
(**toukokuu**)

3. LUOKKA

- 4.10. eläinten päivä
älä osta mitään -päivä
(**marraskuu**)
3.3. maailman luontopäivä
12.5. J.V. Snellmanin päivä
ulkoluokkapäivä (**toukokuu**)

Koko koulun yhteiset / oppilaskunta

- hävikkiviikko (**syyskuu**)
kekriviikko (**lokakuu**)
ulkoluokkapäivä (**marraskuu**)
6.12. itsenäisyyspäivä
uutisten viikko (**tammi-helmikuu**)
mediataitoviikko (**helmikuu**)
2.2. Vihreän lipun päivä
14.2. ystävänpäivä
laskiainen
20.3. onnellisuuden päivä
Earth hour (**maaliskuu**)
aineeton vappu

4. LUOKKA

- kosteikkopäivä (**elo-syyskuu**)
7.9. päivä puhtaan ilman puolesta
24.10. YK:n päivä
mediataitoviikko (**helmikuu**)
21.3. maailman metsäpäivä
22.3. maailman vesipäivä
9.4. Mikael Agricolan päivä
ulkoluokkapäivä (**toukokuu**)
20.5. maailman mehiläispäivä

5. LUOKKA

- sienipäivä (**elokuu**)
syyspäiväntasaus
kevätpäiväntasaus
20.11. lapsen oikeuksien päivä
8.12. Jean Sibeliuksen päivä
talvipäivänseisaus
kesäpäivänseisaus
5.2. Runebergin päivä
9.5. Eurooppa-päivä
maailman muuttolintujen päivä
(**toukokuu**)
ulkoluokkapäivä (**toukokuu**)
21.5. kulttuurien moninaisuuden päivä
22.5. luonnon monimuotoisuuden päivä

6. LUOKKA

- Suomen luonnon päivä
(**elokuu**)
15.9. demokriatiapäivä
16.9. päivä otsonikerroksen
suojaamiseksi
25.9. Agenda 2030-tavoitteiden
vuosipäivä
1.10. Miina Sillanpään ja
kansalaisvaikuttamisen päivä
10.10. Aleksis Kiven päivä
13.10. luonnonkatastrofien torjunnan
päivä
17.10. köyhyyden ja syrjäytymisen
vastainen päivä
10.12. ihmisoikeuksien päivä
19.3. Minna Canthin päivä
21.3. rasminvastainen päivä

Vierailijat

Koulun tutustujat Suomesta ja maailmalta.	Lukuvuosi 2025–2026	Jessika Kärkkäinen
Tiedotusvälineet	Lukuvuosi 2025–2026	mm. UutisOiva

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Nuorisotyö, nuoriso-ohjaajat, elämäntaitotunnit	Lukuvuosi 2025–2026	5.-6. luokkien opettajat Vapaa-aikapalvelut Anu Hänninen, Kaisa Honkala
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2025–2026	Liikuntapalvelut
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut	Lukuvuosi 2025–2026	Kulttuuripalvelut
Heinijärven päiväkoti	Lukuvuosi 2025–2026	JOTO eli joustava esi- ja alkuopetus, muu yhteistyö
Mahnalan Ympäristökoulu, toinen itäisen alueen kouluista	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi, rehtori Heidi Mäkipää ja Ilkka Smeds, vararehtorit
Yhteiskoulu	Lukuvuosi 2025–2026	TET, Nivelvaihe, Vierailut
Ekotukihenkilöt (muut koulut)	Lukuvuosi 2025–2026	Heidi Mäkipää
Sivistyslautakunta, vierailija	Lukuvuosi 2025–2026	Mauri Lepola, Annukka Alppi

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toimija/Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi, luokanopettajat
ThinkToday, Susanne Hamari	Lukuvuosi 2025–2026	Kädentaidot ja kiertotalous
Vanhempaintoimikunta	Lukuvuosi 2025–2026	mm. koulukuvaus 26.9.2025
Heinijärven kyläyhdistys	Lukuvuosi 2025–2026	Heidi Mäkipää
F.E.Sillanpää seura	Lukuvuosi 2025–2026	V. Ponkiniemi, Teija Páldan
Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyysshanke (GLOPS)	Lukuvuosi 2025–2026	Jenni Decandia, Elise Kolho (Hkyrön itäinen alue)
Komentosilta -kestävän sivistyksen rehtoriverkosto	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi
Pirkanmaan pelastuslaitos	Lukuvuosi 2025–2026	Tulikettu -koulutukset
Hämeenkyrön evl.srk	Lukuvuosi 2025–2026	UE-tuntivierailut, virsikirjat ykkösille, jouluvaellus, mahd. pääsiäisvaellus, Särkijärven yö/leirikoulu
Kyrös-Rasti ry.	Lukuvuosi 2025–2026	Eeva Harhala, Liisa Naskali
Muut urheiluseurat	Lukuvuosi 2025–2026	mm. Apassit, Räpsä, Hokkarit
Hämeenkyrön Hälläpyörät, partio	Lukuvuosi 2025–2026	Liisa Hietanen

Projektit, hankkeet ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Kerhohanke	Lukuvuosi 2025-2026	Tuula Rasa

3.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkamuotoista opetusta ei toteuteta lukuvuonna 2025–2026 lainkaan Heinijärven koulussa.

3.6. Tavoitekokonaisuuksittain eteneminen

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä, ja samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanopettajalle ja tarvittaessa erityisopettajalle.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: KS3, LI4, MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Opetusta järjestetään etäyhteyksien kautta, jos se on pedagogisena järjestelynä tarkoituksenmukaista. Opetus järjestetään oppilaan ikätasoon sopien siten, että oppilaiden työskentely tapahtuu turvallisissa ja valvotuissa oloissa. Etäyhteydellä mahdollistetaan kohdennettu opetus oppilaan omalla luokkatasolla omalta koululta silloin, kuin se ei muuten ole mahdollista.

Opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä. Rehtori on vastuussa

etäopetuksen järjestelyistä ja tarvittavista välineistä. Etäopetusta antaessaan opettajalla ei pääsääntöisesti ole oppilaita samassa tilassa.

Mikäli oppilas on etäopetustilanteessa koululla, hänelle on järjestetty tila sitä varten. Tilanteessa on läsnä koulun opetushenkilöstöön kuuluva työntekijä, joka huolehtii työrauhasta, turvallisuudesta ja tekniikasta.

Etäopetusvalmius mahdollistaa yhteydenpidon myös yhteistyötahojen ja ystävyyskoulujen kanssa.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää pitkäaikaissairaana oppilaan ohjaamisessa ja opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja opiskeluhuolto (osio 3.10.) muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki:

Rehtori vastaa, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toteutuvat. Rehtori vastaa opettajien yhteistyörakenteista koulun sisällä ja koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä. Rehtori huolehtii, että oppimista tukevien järjestelyiden käytänteitä käydään suunnitelmallisesti läpi koulun tasolla ja toimivia toimintatapoja jaetaan henkilöstön kesken. Toimintatapoja tulee arvioida ja tarpeen tullen kehittää jatkuvasti ja aina haasteiden ilmaantuessa ryhmän oppimisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Rehtori varmistaa, että oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan myös oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetusta sekä pedagogisia ratkaisuja, kuten eriyttämistä. Opetuksen eriyttämisen avulla on huomioitava paitsi oppilaiden tuen tarpeet, myös nopeammin etenevät tai laajempia tavoitteita opiskeluunsa tarvitsevat.

Rehtori huolehtii, että erityisluokissa ja pienryhmissä kiinnitetään huomiota oppilaiden erilaisiin tuen tarpeisiin ja ryhmät muodostetaan siten, että ne tukevat oppilaiden opiskelua ja koulukäyntiä. Niiden muodostamisessa on ajateltava ensisijaisesti oppilaiden etua.

Rehtori kuvaa lukuvuosisuunnitelmassa koulun yhteiset pedagogiset oppimista tukevat toimenpiteet: koulussa hyödynnetään muun muassa yhteisopettajuutta, samanaikaisopetuksen järjestelyjä, koulunkäynninohjaajien tukea, tukiopetusta, joustavia opetusjärjestelyjä. Kaiken keskiössä on laadukas pedagogiikka, jossa huomioidaan ryhmän oppimisen edistymisen tukemiseksi käytettävät keinot: oppimista tukeva ilmapiiri, monipuoliset pedagogiset keinot, oppimista tukevat järjestelyt ja oppimisen eriyttäminen. Rehtori on kokonaisvastuussa. Rehtori johtaa ja kehittää yhdessä opetushenkilöstön kanssa oppimisen edellytyksiä tukevaa toimintakulttuuria. Rehtori kuvaa lukuvuosisuunnitelmassa koululle jaettujen oppimisen edellytystä tukevien resurssien jaosta: Rehtori vastaa opettajien yhteistyörakenteista koulun sisällä ja koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä. Oppimista tukevien järjestelyjen käytänteitä tulee käydä suunnitelmallisesti läpi koulun tasolla ja jakaa toimivia toimintatapoja henkilöstön kesken.

Käytettyjä toimintatapoja tulee arvioida säännöllisesti ja tarpeen tullen kehittää.

Tiedonsiirrolla varmistetaan kullekin oppilaalle mahdollisimman saumaton oppimisen polku. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään joko kirjallisesti tai tapaamisessa, joka dokumentoidaan.

Pienryhmät/erityisluokat ovat yksi oppilaskohtaisen tuen opetuksen muoto. Pienryhmät/erityisluokat muodostetaan joustavasti oppilaiden tuen tarpeiden ja tarkoitukseen suunnattujen resurssien mukaisesti. Joustavien ryhmittelyjen avulla tuetaan oppimisen edellytyksiä, ja ne voidaan tarvittaessa muodostaa yli luokka-asterajojen.

Siirtymävaiheiden laadukkaan toteutumisen edellytyksenä on opetuksen järjestäjän suunnitelma nivelvaiheiden pääperiaatteista ja aikatauluista. Koulukohtaisissa lukuvuosisuunnitelmissa kuvataan toimintatapa yksittäisen koulun nivelvaiheissa esiopetus, perusopetus ja toinen aste, mikäli siirtymävaihe sisältyy koulun toimintaan. Siirtymävaiheiden kuvauksessa voidaan huomioida myös muut nivelvaiheet. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään joko kirjallisesti tai tapaamisessa, joka dokumentoidaan.

3.9.1 Ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen

Koulun yhteiset pedagogiset oppimista tukevat toimenpiteet kuvataan lukuvuosisuunnitelmassa: koulussa hyödynnetään muun muassa yhteisopettajuutta, samanaikaisopetuksen järjestelyjä, koulunkäynninohjaajien tukea, tukiopetusta ja joustavia opetusjärjestelyjä. Kaiken keskiössä on laadukas pedagogiikka, jossa huomioidaan ryhmän oppimisen edistymisen tukemiseksi käytettävät keinot: oppimista tukeva ilmapiiri, monipuoliset pedagogiset keinot, oppimista tukevat järjestelyt ja oppimisen eriyttäminen.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on kohdistettava vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, kuten opetusryhmien muodostaminen, lukujärjestykset, resurssit, pedagogiset ratkaisut, eriyttäminen, yhteisopettajuus ja konsultaatio sekä koulunkäynninohjaajat oppitunneilla ovat osa ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamista.

Kaikki Heinijärven koulun luokat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaiseen tukeen. Kaksisarjaisen alakoulumme oppilaat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaiseen tukeen, jonka määrä on ~11h/viikossa. Opetusryhmät on muodostettu siten, että oppilaskohtaista tukea saavia oppilaita ei ole missään ryhmässä 5 oppilasta enempää. Tämä on huomioitu myös integraatioluokkien kohdalla sekä taito- ja taideaineiden ja valinnaisaineiden kohdalla.

Lukujärjestykseen on vuosiluokille palkitettu/sijoitettu matematiikan ja suomen kielen ja kirjallisuuden oppitunteja samaan aikaan, jolloin luokanopettajien on mahdollista jakaa ryhmiä, eriyttää ja tehdä yhteistyötä keskenään. Myös ns. hyppytunnit mahdollistavat sen, että opettaja voi antaa tukiopetusta tai samanaikaisopetusta koulupäivän aikana

Tuen tarpeesta on laadittu erillinen työjärjestys laaja-alaiselle erityisopettajalle ja koulunkäynninohjaajille. Laaja-alainen erityisopettaja antaa myös konsultaatioapua luokanopettajille.

3.10. Opiskeluhoolto

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki (osio 3.9.) ja opiskeluhoolto (3.10.) muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa määritellään perusopetuslain mukaiset opiskeluhoollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 10.9.2025 (§ 87) uuden järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon suunnitelman.

Opiskeluhoollon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Opiskeluhooltosuunnitelma löytyvät henkilökunnan tilasta. Koulun yhteisölliset opiskeluhoollon tapaamiset lukuvuonna 2025–2026 aloitetaan 24.9. Tapaamisia on noin neljä lukuvuodessa. Lisäksi ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021–2025:

<https://hameenkyro.fi/palvelut/kunta-ja-hallinto/organisaatio/asiakirjat/>

3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Heinijärven koulu on vahvasti mukana Opetushallituksen kerhohankkeessa. Painopisteenä on tavoittaa kuntamme sivukylien lapset ja nuoret. Heinijärven koulun kerhoihin voivat osallistua myös yläkouluikäiset.

Kerhojen päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Koulun kirjastotoiminta

Heinijärven koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus sekä vierailut. Tavoitteena edistää lasten lukutaitoa ja hyvinvointia. Oppilaita kannustetaan kirjastopalveluiden käyttämiseen lukutaidon ja yleissivistyksen tukemiseksi sekä kestävään elämäntapaan kirjojen lainaamisen ja kierrätyksen periaatteita noudattaen.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on kiinteä osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Huomiota kiinnitetään hyviin ruokailutapoihin sekä terveelliseen ja monipuoliseen ruokavalioon.

Koululounaan pääraaka-aine valmistetaan Monitoimikeskus Sillan keittiössä ja kuljetetaan koululle. Lounas nautitaan Heinijärven varhaiskasvatustiloissa. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi usealla välitunnilla on vähintään kaksi valvojaa.

Välitunneilla oppilailla on mahdollisuus liikkua ja leikkiä monenlaisissa ympäristöissä ja ryhmissä yli luokkarajojen. Koulun välituntialueen metsikkö, leikkipiha, sähkökaukalo ja urheilukenttä mahdollistavat liikunnallisten välituntien toteutumisen.

	Välitunnit
1	Oppitunnit 1 ja 2 pidetään yhteen. Koulu alkaa 2. tunnille tulijoilla klo 9.15
2	Pitkä välitunti klo 10.00-10.30
3	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan.
Ruokailu klo 10.25–11.45	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	Klo 12.30–12.45
5	Klo 13.30–13.45

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Mikäli pari kertaa lukuvuodessa (joulunaika ja pääsiäinen) kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. vapaaehtoiseen aamunavaukseen, elämänskatsomustiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan vastaavaa ohjattua toimintaa.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Ne luovat yhteisöllisyyttä, kehittävät oppilaiden sosiaalisia taitoja ja lisäävät kouluviihtyvyyttä

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta

Opintoretket

Seuraava kuva on Hämeenkyrön koko perusopetuksen *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Opintoretkestä, vierailijoista ja vierailuista pyritään luomaan jatkumo. Opittavat asiat muuttuvat näin konkreettisemmiksi.

IKÄRYHMÄ	VIERAILUT JA KESTÄVYYSKUMPPANIT	RETKIKOHDE ESIM.
JOTO 1. LUOKKA	Koulun pihapiiriin ja lähiympäristöön tutustuminen	Lähikohde
2. LUOKKA	Lähimetsä, vierailu maatilalla tai Osaralla, vierailijana mehiläistarhaaja	Otamus
3. LUOKKA	Järven ranta, vierailija kalastukseen liittyen	Ritajärvi
4. LUOKKA	Suo, vierailijana mehiläistarhaaja tai alkutuotannon edustaja	Seitsemäinen
5. LUOKKA	Oman koulun lämmitykseen ja ilmanvaihtoon tutustuminen, vierailu lintutornilla tai vierailijana lintuharrastaja	Lasketteluretki
6. LUOKKA	Raakat ja koekalastus (Turkimusoja, Pinsiön-Matalusjoki tai Ruonanjoki)	Leirikoulu

Edellisen kuvan lisäksi seuraavan taulukon mukaisia kohteita sisällytetään lukuvuoden 2025-2026 opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Muut retket lähiympäristöön: mm. pyöräretket ja opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2025–2026	
Yritysvierailut	Lukuvuosi 2025–2026	
Yrityskylä, Tampere	Lukuvuosi 2025–2026	Vuosiluokka 6
Kotiseuturetket	Lukuvuosi 2025–2026	Esim. Pääkirjasto, kirkko, hautausmaa, Töllinmäki, Myllykolu, Pärnämäki, Up and under
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuosi 2025–2026	Luokka 5
Luokkien retket pääkirjastoon	Lukuvuosi 2025–2026	
Vapriikki, Tampere	Lukuvuosi 2025–2026	
Vierailut naapurikoulu Heinijärvellä	Lukuvuosi 2025–2026	luokanopettajat
Ritajärven luonnonsuojelualue tai Seitsemisen tai Helvetinkolun kansallispuisto	Lukuvuosi 2025–2026	Vuosiluokat 6 Mahnalasta ja Heinijärveltä 11.9.2025 Ritajärvelle
Luokkaretki (1. ja 2. luokat) lähiseudulle	Huhti-toukokuussa 2026	
Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Huhti-toukokuussa 2026	
Luokkaretki (5.lk.)	Huhti-toukokuussa 2026	
Luokkaretki (6.lk.)	Huhti-toukokuussa 2026	

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Uimahallikäynnit	Lukuvuosi 2025-2026 (*)	*) Väh.1 x lk. (luokat 2 ja 6 useammin
Yleisurheilukisat, Kyröskosken urheilukenttä	17.9.2025	
Suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	Syyslukukausi 2025	
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	Kevätlukukausi 2026	
Hiihto- ja lasketteluretket, esim. Koukkujärvi (Nokia), Ellivuori (Sastamala)	Kevätlukukausi 2026	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	Toukokuussa 2026	
Liikunta koulun lähiympäristössä	Lukuvuosi 2025-2026	mm. syysmaraton

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
6. luokat	Kevätlukukausi 2026	Vastuuhenkilönä Heidi Mäkipää

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Opintoretkiä, ks. edellä	Lukuvuosi 2025–2026	
Yläkoulu (6. luokat)	Kevätlukukausi 2026	tutustumispäivät

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin
Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Luokan oma 4.9.2025	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2025 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Myös luokan oma 4.9.2025	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Myös luokan oma 9.9.2025	
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Myös luokan oma 2.9.2025	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Myös luokan oma 3.9.2024	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Myös luokan oma 3.9.2025	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- kouluun tutustuminen/ uudet ensimmäisen luokan oppilaat	Toukokuussa 2026	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Heinijärven koulun vanhempaintoimikunta	Puheenjohtaja Veera Kiviluoma p. 0400 717302	Yleinen vuosikokous 9.9.2025
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja opettaja Teija Páldan. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palaveriin ja toimintaan.		

Vanhempainseurakunnan edustus osallistuu myös koulun yhteisöllisiin opiskelijahuoltotapaamisiin.

3.14. Sitouttava kouluyhteistyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksessa on otettu käyttöön Läsnaolomalli 1.8.2024 alkaen.



4. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

4.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Heinijärven koulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta ja henkilöstö sekä vanhempaintoimikunta ovat osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä käsittelee päivitetyt järjestyssäännöt kokouksessaan.

Liite 1 Heinijärven koulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2025 -2026

Järjestyssääntöjen lisäksi koululle tullaan lukuvuonna 2025-2026 laatimaan yhdessä oppilaskunnan kanssa välituntisäännöt.

4.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Kirjallisen vuorolistan mukaan. Listaa päivitetään mm. akuutin tarpeen mukaan. Näkyvillä ns. monistushuoneessa.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla vähintään kaksi valvojaa. Siirtymätilanteet huomioidaan.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opetus- ja kasvatushenkilökunta valvoo ja ohjaa.	Lounas nautitaan Heinijärven varhaiskasvatusyksikön tiloissa. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista (lukujärjestys). Vältetään ns. odotustunteja. Jos osalla koulukuljetusoppilaista kuitenkin on ns. odotustunti. Silloin järjestetään mahdollisuus läksyjen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	Mm. käytävävalvonta tarpeen mukaan.

4.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Heinijärven *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi *Opiskeluhuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Heinijärven koulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuustavastavaa ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajan tasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Heinijärven koulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Heinijärven koulun luokissa ja käytävillä on toimintaohjeet ja yhteystiedot hätätilanteita varten. Toimintaohjeet käydään oppilaiden kanssa läpi syyslukukauden alussa. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Tulikettu-koulutusta järjestetään vuosittain pelastuslaitoksen toimesta 2. ja 6. luokkien oppilaille.

4.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Opiskeluhuoltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

4.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Heinijärven koulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Opiskeluhooltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

4.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 10.9.2025 (§ 87) uuden järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon suunnitelman. Suunnitelma laadittiin yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialue Pirhan edustajien (kuraattori, terveydenhoitaja) kanssa.

Opiskeluhooltosuunnitelmaan on kirjattu:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5) toimenpiteet opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (*omavalvonta*)

4.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arv_osuunnittelu_oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma löytyy koululta kansliasta.

4.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Heinijärven koulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Heinijärven koulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoja. Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista. <http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>



4.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Heinijärven koulun järjestyssääntöjen mukaan kännykkää voidaan käyttää oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

Koulussa on otettu käyttöön Opetushallituksen suosittama lomake *Suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena*.

4.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Heinijärven koulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Opiskeluhooltosuunnitelmaan (ks. 4.6.) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatuskeskusteluissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatuskeskustelu. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatuskeskustelu vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatuskeskusteluun. Pidetyistä kasvatuskeskustelusta tehdään aina merkitä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatuskeskustelut eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaaisesti rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

4.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Heinijärven koulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

Toimintaa ohjaavat myös koulun järjestyssäännöt, koulun turvallisuussuunnitelma sekä retki- tai vierailupaikan säännöt.

5. Henkilökunta

5.1. Opetushenkilöstö

	luokanopettajat	erityisopettajat	muut, ei hallinto
vakinaiset	4	1	1(EN/RU) ½ resurssiopet
määräaikaiset	3	-	½ (vararehtori)
Yht.	7	1	2

5.2. Hallinto

rehtori	vararehtori	koulusihteeri
1 (50%)	1 (50%)	1 (70%)

5.3. Muu kasvatushenkilöstö

koulunkäyn- ninohjaajat	vakinaiset	määräaikaiset	Yht.
	3	1	4

6. Erityisen työajan käyttö

6.1. YS-töajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht.114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

6.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
5.8.2025 (6h)	Perusopetuksen yhteinen: lyhyesti tuen uudistuksesta ja positiivisesta pedagogiikasta (3h) Koulun oma lukuvuoden aloitus ja suunnittelu I (3h)
9.10.2025 (3h) 28.10.2025 (3h)	Itäisen alueen oma oppimisen tuen koulutus I (3h) ja II (3h)
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES, § 14)
Huhtikuussa 2026 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES, § 14). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä huhtikuussa 2026.

7. Liitteet

Liite 1 Heinijärven koulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2025 -2026

HEINIJÄRVEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hämeenkyrön kunta, Heinijärven koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä (Pol 29§). Koulun toimintaa ohjaa Suomen laki. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, yksityiselämän suojaan sekä turvalliseen opiskeluympäristöön (PL 731/1999, Pol 29§). Koulussa noudatetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädettyjä lakeja.

Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (Pol 35§).

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

1. Käyttäydyn hyvien käytöstapojen mukaisesti ja toisia kunnioittaen.
2. Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
3. Muistan tervehtiä, kiittää ja pyytää anteeksi.
4. Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita ja sääntöjä.
5. Annan opiskelu- ja työrauha jokaiselle.
6. Noudatan ruokailussa hyviä ruokailutapoja. Käytä tarvittavia aterimia, haarukkaa ja veistä tai lusikkaa. En syö koulussa karkkeja ja purkkaa.
7. Pukeudun asiallisesti ja säänmukaisesti.

Oleskelu ja liikkuminen

8. Kellon soidessa lähdän heti tunnille.
9. Liikun sisätiloissa hillitysti, en juosten tai meluten.
10. Vietän välitunnit ulkona koulun välituntialueella. Välituntialue on koulun piha ja urheilukenttä.
11. Koulupäivän päätyttyä lähdän viivyttelämästä kotiin. Koulun piha-alue on ainoastaan koulu- ja iltapäivätoiminnan käytössä klo 17 asti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

12. Pidän työpöytäni, opiskelutarvikkeeni ja opiskeluympäristöni siistinä.
13. Laitan roskat roskakoreihin (kierrätys).
14. Palautan tavarat niille kuuluville paikoille.
15. Pidä kengät ja päällysvaatteet siististi omassa naulakossasi.
16. Pidän koulun piha-alue siistinä.

17. Palautan välituntivälineet niille varatuille paikoille.

Turvallisuus

18. Käytän pyöräilykypärää pyöräillessä.

19. Säilytän polkupyörän, sukset ym. liikuntavälineet niille osoitetuilla paikoilla.

20. Lumipallojen, keppien, kivien tai muiden vaaraa aiheuttavien esineiden heittäminen on kiellettyä.

21. Noudatan mäenlaskussa annettuja ohjeita.

22. Jäällä ollessani käytän kypärää.

23. Käytän suojalaseja salibandyssä.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja älykellojen käyttö on kielletty koulupäivän aikana myös välitunneilla, ruokailussa ja siirtymisissä.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilaat saavat käyttää matkapuhelimia tai muita mobiililaitteita oppitunneilla vain opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Lupa oppilaan älylaitteen käyttöön esim. terveydellisten syiden vuoksi haetaan vapaamuotoisella rehtorille osoitetulla hakemuksella (Wilma/sähköposti).

24. Käytän tietokonetta, matkapuhelinta, älykelloa ja muita mobiililaitteita koulupäivän aikana vain opettajan luvalla. En käytä puhelinta koulun alueella, enkä kuljetusta odottaessani.

25. Säilytän kännykkää repussa/laukussa äänettömällä, häiriöttömässä tilassa koulupäivän ajan. Olen vastuussa omasta omaisuudestani.

26. En jaa eteenpäin ilman aikuisen lupaa oppitunneilla otettuja kuvia, videoita tai äänitteitä. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Päihteet ja vaaralliset aineet

27. Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden ja aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Järjestyssäännöt on käsitelty henkilökuntapalaverissa 13.8.2025.

Lukuvuoden 2025-2026 aikana järjestyssääntöjä uudistetaan sekä laaditaan lisäksi välituntisäännöt.